Република България

Министерство на външните работи

**ОДОБРЯВАМ,**

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

# ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА

**ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**с предмет:**

**“Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и съпътстващи дейности за нуждите на Министерство на външните работи”**

**София, …………………. 2015 година**

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

III. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

VI. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИНЕ НА ДОГОВОРА

VIII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

IX. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

X. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ

XI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

XII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

XIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

XIV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

XV. ОБРАЗЦИ

**РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**

**РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ III. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**1.Обект на поръчката**

Обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуга по смисъла на чл.3 ал.1 т.2 от Закона за обществени поръчки / ЗОП /.

**2.Предмет на поръчката**

Предметът на обществената поръчка е „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и съпътстващи дейности за нуждите на Mинистерство на външните работи”. Изпълнението на обществената поръчка има за цел осигуряване на самолетни билети за служебните пътувания в чужбина и страната, и предоставяне на съпътстващи дейности;

**3.Срок на изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на поръчката е 36 / тридесет и шест / месеца, считано от датата на сключване на договора. Възложителят има право да прекрати договора преди изтичане на посочения срок, когато сключи договор със същия предмет въз основа на рамково споразумение, сключено от Централен орган за възлагане на обществени поръчки /ЦООП /.

**4.Място на изпълнение на поръчката**

Мястото на изпълнение на поръчката е сградата на министрество на външните работи, гр.София, ул. „Ал. Жендов” № 2, където възложителят предоставя безвъзмездно за ползване офис помещение.

**5.Прогнозна стойност на поръчката**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 4 000 000 / четири милиона / лева, без включен ДДС. Прогнозната стойност е база за определяне на размера на гаранцията за участие в процедурата и на гаранцията за изпълнение на договора.

**6. Предоставяне на документация за участие**

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на страницата на МВнР н интернет на следния адрес: <http://www.mfa.bg/bg/events/182/40/3974/index.html> в раздел „Профил на купувача”. Изтеглянето на документацията от посочения адрес е безплатно.

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същия интернет адрес.

**IV.** **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Настоящата обществена поръчка има за цел да осигури самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и съпътстващи услуги на командировани лица от Министерството на външните работи. Изпълнението на обществената поръчка следва да е съобразено с изискванията, посочени в техническата спецификация и добрите търговски практики в сектора на услугите, предмет на поръчката.

**Техническата спецификация включва следните дейности:**

**ВАЖНО: *Предметът на настоящата поръчка е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, поради което същата е предназначена съгласно чл. 16г, ал. 1 от ЗОП за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.***

1. Участникът, определен за изпълнител, трябва да осигурява самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина, хотелско настаняване в чужбина и съпътстващи дейности в рамките на работното време на Министерството на външните работи (от 09.00 ч. до 17.30 ч.). При необходимост да се осигури възможност за приемане и изпълнение на заявки по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, почивни и празнични дни. В своето техническо предложение участникът следва да представи описание, как ще приема заявки за осигуряване на самолетни билети, хотелско настаняване в чужбина и съпътсващи дейности, включително да потвърди и представи информация, как ще изпълни изискването за осигуряване на билети в неработни дни.
2. Участникът, определен за изпълнител, трябва да осигурява самолетни билети по **редовни** международни линии[[1]](#footnote-1) – бизнес класа и икономична класа при най-пълно съответствие с конкретната заявка на възложителя.
3. Изпълнителят трябва да предоставя отговор на заявка за резервация на самолетни билети на възложителя до 1 (един) час след получаване на заявката.
4. За всяка конкретна заявка, изпълнителят трябва да предоставя отговор на възложителя по електронна поща след получено потвърждение от резервационната система, който трябва да съдържа всички възможни директни превозвачи за реализиране на пътуването, а при невъзможност за такива – с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации, като се представят **най-малко два варианта** (маршрути и превозвачи) и с възможно най-ниски тарифи на авиокомпаниите към датата на пътуването.
5. Изпълнителят има задължение да предоставя оферти за самолетни билети, в които се съдържа информация за срока на изтичане на самолетната резервация при съответната предложена крайна цена, както и предложена цена на билет, който подлежи на промяна /поради смяна на лицето, периода или отпадане необходимостта от командировката/. Да предоставя и прогнозна стойност с фиксирани дати на самолетните билети за първоначално заминаване.
6. Срок за изпълнение на заявката за издаване на самолетен билет – максимум до един работен ден от потвърждаването на заявката.
7. При конкретна заявка да бъде отбелязано предпочитаното от възложителя място в самолета, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.
8. При необходимост и направена заявка от страна на възложителя да осигурява медицински застраховки (застраховане при пътуване в чужбина със застраховка „Помощ при пътуване в чужбина”) на пътуващите лица.
9. Цените на всички самолетни билети да се образуват въз основа на най–ниската предлагана цена от всички представени в България авиокомпании, валидна към датата на закупуването на билета, увеличена с договорената такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване), чрез представяне на минимум два варианта.
10. В изпълнение на договора и при издаване на самолетни билети изпълнителят се задължава при определяне на цената на самолетните билети, да изпрати на възложителя извлечение от резервационната система за свободните места в съответните резервационни класи и тарифите към тях.
11. При изпълнение на договора изпълнителят се задължава да предостави валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд тарифа, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, намаления за групови пътувания, както и на преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения.
12. Изпълнителят следва да информира писмено възложителя за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на действие на договора изпълнителят своевременно да уведомява възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлаганите промоционални цени на билети. Изпълнителят е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващите се бонуси при осигурен достъп от авиокомпаниите. Писмено да уведомява възложителя за предстоящото издаване на безплатен билет.
13. Участник, определен за изпълнител, няма право да предлага варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпании, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство, поради недостатъчно ниво на сигурност. Актуален списък с тези авиокомпании се намира на Интернет адрес: [http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list en.htm](http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list%20en.htm).
14. В случай на извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет, непозволяващи осъществяването на полет от съответното пътуване, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да уведоми възложителя своевременно и да съдейства за възстановяването на стойността на билета или за безплатното премаршрутиране на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.
15. Да осигурява чартъри при необходимост след подадена писмена заявка от Възложителя с предоставяне на поне два варианта на изпълнение от две авиокомпании. Възложителят сам одобрява варианта, който е най-изгоден за него.
16. При осигуряване на хотелски резервации, същите следва да бъдат съобразени с размера на определените лимити за квартирните пари по Наредбата за служебни командировки и специализации в чужбина, като във фиксираните лимити е включена и такса обслужване.
17. Участникът, определен за изпълнител, следва да гарантира конфиденциалност (включително защита на личните данни) на извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и да не разкрива такава информация пред трети лица.
18. Изпълнителят е задължен да съхранява извлечения от резервационни и разплащателни системи и всякаква документация, свързана с изпълнение на договора за срок от три години.
19. Изпълнителят е длъжен да направи анализ на основните рискове, гарантиращ избягване и допускане на забавяне или некачествено изпълнение на хотелското настаняване в чужбина и съпътсващите дейности. Да предложи възможни за изпълнение мерки за тяхното преодоляване. Участниците следва да опишат потенциални рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, както и да предложат стратегия за управление на рисковете, включително ресурси, необходими за изпълнение на стратегията. Минималните рискове, които следва да бъдат разгледани, са закъснения в графика за изпълнение на договора; от техническо естество; от логистично естество (настаняване, престой, транспорт); ресурсни (разпределение на хората в екипа, технически ресурси).

**Техническото предложение, както и всички негови приложения, не трябва да съдържат цени. Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.**

**V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

Критерият за оценка на офертите в откритата процедура е **ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ – ИЗГОДНА ОФЕРТА**, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП, при следните показатели за определяне на комплексната оценка:

**1.Комплексна оценка (КО)**

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява като сбор от индивидуалните оценки по отделните показатели, съобразно следната формула:

**Комплексна оценка (КО) = Ktehn х 0,60 + Kfin х 0,40, където**

**Ktehn – Техническа оценка** - с относителна тежест **0,60** в комплексната оценка;

**Ktehn = Т1 х 0,50 + Т2 х 0,30 +Т3 х 0,20**

**Т1 -** Оценка на организацията на дейностите по обслужване и издаване на самолетни билети на командировани служители на Министерството на външните работи с тежест в техническата оценка **0,50;**

**Т2 –** Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата за предоставяне на самолетни билети и/или повишаване на качеството с тежест в техническата оценка **0,30**.

**Т3** – Оценка за управление на риска при организиране на хотелско настаняване в чужбина и съпътстващи дейности с тежест в техническата оценка **0,20**.

**Kfin – Ценова оценка** - с относителна тежест **0,40** в комплексната оценка.

**Kfin = Ф1 х 0,50 + Ф2 х 0,30 + Ф3 х 0,20**

**Ф1 -** Таксата за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа с коефициент на тежест **0,50;**

**Ф2 -** Таксата за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън Европа с коефициент на тежест **0,30**;

**Ф3 –**Такса обслужване за хотелско настаняване за дестинация в чужбина с коефициент на тежест **0,20**.

**Относителната тежест на показателите, определена съобразно разпоредбата на чл. 28а, ал. 2, т. 1 от ЗОП, е чрез посочване на конкретна стойност в рамките на общата оценка.**

**2.Указания за определяне на Техническата оценката по всеки един от показателите за оценка:**

Оценката по всеки един от показателите за Техническа оценка на получените оферти се постига чрез определяне на стойностите в цифри за количествено определимите показатели и чрез посочване на начина за тяхното изчисляване.

**Ktehn = Т1 х 0,50 + Т2 х 0,30 +Т3 х 0,20**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показател** | **Брой точки** |
| **Т1 - Оценка на организацията на дейностите по обслужване и издаване на самолетни билети на командировани лица или служители на Министерството на външните работи** | **До 100 точки** |
| Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на четири от обстоятелствата, описани в буква „А” от методиката за оценка. | **100** |
| Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на три от обстоятелствата, описани в буква „А” от методиката за оценка. | **70** |
| Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на две от обстоятелствата, описани в буква „А” от методиката за оценка. | **40** |
| Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на едно от обстоятелствата, описани в буква „А” от методиката за оценка. | **10** |
| Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, но не ги надгражда и е представена оферта, която приповтаря изискванията на възложителя от документацията за участие. | **1** |
| **Т2 – Оценка на допълнителните условия и услуги за поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството** | **До 100 точки** |
| Представеното от участника техническо предложение предлага поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с три от допълнителните условия и/или услуги, описани в буква „Б” от методиката за оценка. | **100** |
| Представеното от участника техническо предложение предлага поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с две от допълнителните условия и/или услуги, описани в буква „Б” от методиката за оценка. | **60** |
| Представеното от участника техническо предложение предлага поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с едно от допълнителните условия или услуги, описани в буква „Б” от методиката за оценка. | **20** |
| Представеното от участника техническо предложение не предлага поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с допълнителните условия и/или услуги, описани в буква „Б” от методиката за оценка. | **1** |
| **Т3 – Оценка за управление на риска при организиране на хотелско настаняване в чужбина и съпътсващи дейности** | **До 100 точки** |
| В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от рисковите фактори в детайли. Участникът е отчел всички видове рискове и предпоставки, които биха оказали влияние върху изпълнението на договора, като е надградил техническото предложение с допълнителни такива. Предвидил е механизми и действия, чието прилагане и изпълнение ще гарантира изпълнението на договора в срок и минимизиране на последствията от рисковете. | **100** |
| В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от рисковите фактори, но схематично, без да се навлиза в детайли, без да се предлагат ефективни мерки за преодоляване на тяхното влияние върху изпълнението на договора. | **50** |
| В техническото предложение не е обърнато внимание на всички рисковите фактори. | **1** |

**А) Офертата на участника ще се счита, че надгражда изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие при оценка по показателя „Организация на дейностите по обслужване и издаване на самолетни билети на командировани лица или служители на Министерството на външните работи“, когато:**

**А.1.** Участникът описва всички етапи и дейности на процеса по заявка, офериране, резервиране, съгласуване, издаване на самолетни билети и контрол по реализация на пътуването (и при двупосочно пътуване - до завръщане на заинтересованото лице), в системна последователност, която повишава качеството на изпълнение на услугата.

**А.2**. Участникът описва кадровото и техническо обезпечаване на процеса, доказва възможностите си за резервиране и издаване на самолетни билети на максимален брой авиокомпании, представени в България, както и максимален брой авиокомпании, извършващи директни полети от и до България. Описва иновативни и/или оригинални решения, които ще използва за изпълнение изискванията на Възложителя, базирани на използваните от него нови софтуерни продукти на резервационните системи, на Интернет и мобилните услуги.

**А.3**. По всеки един от времевите показатели за изпълнение на поръчката, предлага по-добри параметри от изискуемите в техническата спецификация, които са технологично обосновани.

**А.4**. Участникът описва дейностите, които ще предприеме при всяка една от следните рискови ситуации - отмяна на полети, промяна на полетно разписание, при неблагоприятни метеорологични условия, при форсмажорни обстоятелства, при технически проблем.

**Б) Офертата на участника ще се счита, че съдържа допълнителни условия и услуги при оценка по показателя „Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството”, когато:**

**Б.1**. Участникът е предложил допълнителни услуги, свързани с чекиране на командировани лица или служители, обслужване на летища, обслужване на пътници в последния момент и съдействие при загубени багажи.

**Б.2.** Участникът предлага на възложителя възможности за поевтиняване на услугата, базирани на специални двустранни договори с авиокомпании за ползване на преференциални условия, като тези възможности са доказани от участника.

**Б.3.** Участникът предлага и доказва на възложителя възможността за прилагане на government fares /правителствени тарифи/ за пътуване на служители на възложителя с определени авиокомпании и дестинации.

**В) Офертата на участника ще се счита, че надгражда техническото задание, в случай, че са оценени и анализирани, както изброените по-долу рискове, така и допълнителни.**

- са закъснения в графика за изпълнение на договора;

- от техническо естество;

- от логистично естество (настаняване, престой, транспорт);

- ресурсни (разпределение на хората в екипа, технически ресурси).

1. **Указания за определяне на Ценовата оценка по всеки един от показателите за оценка:**

Оценката по всеки един от показателите за Ценова оценка на получените оферти се постига, чрез определяне на стойностите в цифри за количествено определимите показатели и чрез посочване на начина за тяхното изчисляване.

**Kfin = (Ф1 х 0,50) + (Ф2 х 0,30) + (Ф3 х 0,20)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показател** | **Брой точки** |
| **Ф1 - Такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа** | **До 100 точки** |
| Оценката по този показател се изчислява по следната формула:  **Ф1 = (Ф1min / Ф1i) x 100, където:**  **Ф1min –** най-ниската предложена измежду всички оферти такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа;  **Ф1i –** такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа, съдържаща се в оценяваната оферта;  100 – максималният брой точки | |
| **Ф2 - Такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън Европа** | **До 100 точки** |
| Оценката по този показател се изчислява по следната формула:  **Ф2 = (Ф2min / Ф2i) x 100, където:**  **Ф2min –** най-ниската предложена измежду всички оферти такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън Европа;  **Ф2i –** такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън Европа, съдържаща се в оценяваната оферта;  100 – максималният брой точки | |
| **Ф3 - Такса обслужване за хотелско настаняване за дестинации в чужбина** | **До 100 точки** |
| Оценката по този показател се изчислява по следната формула:  **Ф3 = (Ф3min / Ф3i) x 100, където:**  **Ф3min –** най-ниската предложена измежду всички оферти такса обслужване за хотелско настаняване за дестинация в чужбина;  **Ф3i –** такса обслужване за хотелско настаняване за дестинация в чужбина, съдържаща се в оценяваната оферта;  100 – максималният брой точки | |

Забележка:

**Предлаганите от участниците такси за издаване на самолетен билет и хотелско настаняване, не могат да бъдат по-ниски от 0,01 лева.**

1.Възложителят не дължи такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Република България и същата не е обект на оценка в методиката за финансова оценка.

**4. Класиране на офертите:**

Класирането на офертите се извършва в низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна стойност.

**5.** **Списък на примерните дестинации**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Дестинации** |
|  | София - Амстердам - София |
|  | София - Анкара - София |
|  | София - Атина - София |
|  | София - Баку - София |
|  | София - Берлин - София |
|  | София - Белград - София |
|  | София - Бразилия - София |
|  | София - Братислава - София |
|  | София - Брюксел - София |
|  | София - Букурещ - София |
|  | София - Будапеща - София |
|  | София - Валета - София |
|  | София - Варшава - София |
|  | София - Вашингтон - София |
|  | София - Виена - София |
|  | София - Делхи - София |
|  | София - Женева- София |
|  | София - Загреб - София |
|  | София - Истанбул - София |
|  | София - Кайро - София |
|  | София - Канбера - София |
|  | София - Кишинев - София |
|  | София - Копенхаген - София |
|  | София - Киев - София |
|  | София - Лисабон - София |
|  | София - Лос Анжелис - София |
|  | София - Лондон - София |
|  | София - Любляна - София |
|  | София - Люксембург - София |
|  | София - Мадрид - София |
|  | София - Милано - София |
|  | София - Минск - София |
|  | София - Москва - София |
|  | София - Мюнхен - София |
|  | София - Ню Йорк - София |
|  | София - Отава - София |
|  | София - Париж - София |
|  | София - Пекин - София |
|  | София - Подгорица - София |
|  | София - Претория - София |
|  | София - Прага - София |
|  | София - Пхенян - София |
|  | София - Рим - София |
|  | София - Сараево - София |
|  | София - Сеул - София |
|  | София - Стокхолм - София |
|  | София - Страсбург - София |
|  | София - Талин - София |
|  | София - Тбилиси - София |
|  | София - Техеран - София |
|  | София - Тирана – София |
|  | София - Франкфурт на Майн - София |
|  | София - Ханой - София |
|  | София - Хелзинки - София |

**Забележка:** Когато е посочена дестинация, в която няма летище, участниците оферират цена за най-близкото летище обслужващо тази дестинация (например Валета - Малта).

**VI. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

**1**. Заплащането на предоставяните от изпълнителя самолетни билети, се извършва в срок от 7 / седем / работни дни след представяне на протокол за самолетните билети, съпроводен с двустранно подписан без забележки приемно-предавателен протокол за конкретната заявка и отрязък от самолетния билет / пътнически купон/ и/или потвърждение за електронен билет и издадена от изпълнителя оригинална фактура.

**2**. Стойността на заявени и ползвани хотелски настанявания и другите съпътстващи услуги се заплащат в срок от 15 / петнадесет / дни след представянето на подписан без забележки приемно-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на заявените съпътстващи услуги, придружен от оригинална фактура, издадена от изпълнителя.

**3**. Плащането на възнаграждението на изпълнителя се извършва по банков път по посочена от него банкова сметка.

**4**. Плащане не се извършва в случай, че за изпълнителя е получена информация от НАП или Агенция „Митници” за наличието на публични задължения, съгласно Решение на МС № 788/28.11.2014 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на данъчната администрация.

**VII. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИНЕ НА ДОГОВОРА**

**1.1.**Всеки участник в процедурата трябва да представи към офертата си гаранция за участие в процедурата под формата на парична сума, внесена по сметка на МВнР или банкова гаранция, открита в полза на МВнР. Размерът на гаранцията за участие е 40 000 /четиридесет хиляди/ лева.

**1.2**.Когато е представена банкова гаранция за участие същата следва да бъде със срок на валидност равен на срока на валидност на офертата – най – малко **120** (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти.

**2.**Гаранцията за изпълнение на договорапредставлява 4 % от прогнозната стойност на договора без ДДС, предоставена като банкова гаранция в момента на неговото сключване или парична сума по сметка на МВнР на същата стойност.

**3**.Безусловната неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя влиза в сила от датата на издаването й и има срок на действие, равен на срока на договора, удължен с още един месец. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказна и безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя. Банковите гаранции издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

**4.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител на банковата гаранция, съответно вносител на паричната сума по гаранцията.

**5.** Участник, който не е приложил към офертата си гаранция за участие се отстранява, съгласно чл.69 ал.1 т.1 от ЗОП.

**6.** Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата за възлагане на обществената поръчка обжалва решението за избор на изпълнител.

**7**. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, когато участник:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти.

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за изпълнение на обществената поръчка.

**8**. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

-отстранените участници, в срок до 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

- класираните на първо и второ място участници- след сключване на договора за обществената поръчка, а на останалите класирани участници- в срок до 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за избор на изпълнител.

**9**. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

**10.** Възложителят освобождава гаранциите за участие без да дължи лихви за периода за през който средствата законно са престояли при него.

*Банковата сметка на Възложителя е:*

БНБ - ЦУ,

Банкова сметка: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01

BIC: BNBGBGSD

*В случаите, когато участниците са регистрирани по чл. 30 от Закона за интегриране на хората с увреждания и обществената поръчка е предназначена съгласно чл. 16г ал.1 от ЗОП за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, изискванията за внасяне на гаранция за участие и гаранция за изпълнение на договор не важат .*

**РАЗДЕЛ VIII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

**1**.Срокът на валидност на офертите е не по-малък **от 120 /сто и двадесет**/ календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си се отстранява от участие в процедурата.

**2**.Възложителят си запазва правото да изисква от участниците да удължат срока на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение.

**3**. Обществената поръчка няма обособени позиции. Всеки участник подава оферта за пълния обем от дейностите по обществената поръчка.

**4.**Всеки участник може да подава само един вариант на офертата.

**РАЗДЕЛ IX. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**А/ Общи положения**

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Участник няма да бъде отстраняван от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който:

- Съгласно чл. 47, ал. 1 от ЗОП:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) е извършил престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) имал участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) извършил престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) извършил престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. е обявен в несъстоятелност;

3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

(Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП се прилагат за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, изброени по –долу.)

- Съгласно чл. 47, ал. 2, т. 1 и т. 2 от ЗОП:

5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

6. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

1. при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(За целите на горното и съобразно чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, следва да се поясни, че лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.)

Изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените изисквания по чл. 47 ал. 2 от ЗОП, с една декларация (по чл. 47, ал. 9 от ЗОП), подписана от лицата, които го представляват. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка: чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по - горе с декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по - горе в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или

2. извлечение от съдебен регистър, или

3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

**Обществената поръчка е запазена за участие само за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания съгласно чл. 16г, ал. 1 от ЗОП. Предметът на обществената поръчка е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, поради което същата е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Съгласно чл.16г, ал. 5 от ЗОП заявления или оферти могат да подават и други заинтересовани лица извън тези, за които поръчката е запазена.**

**Офертите на другите заинтересовани лица извън тези, за които поръчката е запазена, се разглеждат само ако няма:**

1. участник, за когото поръчката е запазена и който отговаря на критериите за подбор, или

2. участник, за когото поръчката е запазена и чиято оферта отговаря на изискванията на възложителя.

Участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, посочва в офертата си номера, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз.

Участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществена поръчка, при условие че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на чл. 16г, ал. 7 от ЗОП.

**Б/ Специфични изисквания към участниците и документи, с които се доказват**

**1.1.** Участникът трябва да докаже опит в изпълнението на поне 1 (една) услуга, която е еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка, за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

***Под сходен предмет се разбира: Туроператорски и/или турагентски услуги/дейности, вкл. продажба на самолетни билети****.*

**1.2.** Участникът следва да е регистриран като туроператор /турагент по

чл. 61 от Закона за туризма.

**1.3.** Участникът следва към момента да е член или акредитиран агент на IATA.

**1.4.** Участникът следва да е регистриран като администратор на лични данни от Комисията за защита на личните данни. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на компетентния орган от държавата, в която са установени.

**1.5** Участникът следва да притежава **внедрена система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008** в областта на настоящата поръчка или еквивалентен за конкретната дейност на участника. За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи заверено от него копие.

Участникът следва да притежава внедрена система за спазване на приложимите практики по отношение на информационната сигурност **сертифицирана съгласно стандарт ISO/IEC 27001** или еквивалентен с обхват на сертификация еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от компетентни органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на информационната сигурност.

Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на основание чл. 53, ал. 4 от ЗОП. Сертификатът следва да бъде издаден от независими органи по чл. 53, ал. 3 от ЗОП.

***Под сходен обхват се разбира: Туроператорски и/или турагентски услуги/дейности, вкл. продажба на самолетни билети.***

**1.6.** Участникът да има право да издава самолетни билети за авиокомпании, изпълняващи директни полети от и до България, представени в **Billing Settlement Plan (BSP)** или еквивалент на международна система за уреждане на плащания във въздушния транспорт, като следва да представи заверено копие на разпечатка от **BSP Link** или документ, удостоверяващ валидна оторизация на участника за работа в системата **Billing Settlement Plan (BSP)** или еквивалент.

**1.7.** Участникът следва да е с непрекъсваемост на право да издава самолетни билети за всички авиокомпании, изпълняващи директни полети от и до България за **последните 12 месеца** **към датата на подаване на офертата**.

**1.8.** Участникът следва да разполага с представителство/офис на територията на Република България и/или в държава членка на ЕС да притежава една или повече IATA акредитирани локации с осигурена възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на такива при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни.

**1.9.** Участникът следва да работи с глобална система за резервации и продажба на самолетни билети „Амадеус” или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети.

**1.10.** Участникът следва да разполага най-малко с 2 /двама/ служители, които да отговарят на изискванията на чл. 7 от Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г. за изискванията за местоположението, пригодността и оборудването на помещението за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност и за образованието, езиковата квалификация и стажа на персонала, който ще бъде зает в осъществяването на туристическата дейност и да притежават най-малко 1 /една/ година опит в работа със системата „Амадеус” или друга еквивалентна глобална система за резервация и продажба на самолетни билети.

**2. Документи, с които се удостоверяват специфичните изисквания:**

**2.1.1**.Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

**2.1.2**.Доказателство за извършената услуга, включена в списъка по предходната точка (удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата).

**2.2.** Копие от удостоверение за регистрация като туроператор/турагент по чл. 61 от Закона за туризма/или еквивалент.

**2.3.** Копие от валиден документ, удостоверяващ, че участникът е член или акредитиран агент на IATA.

**2.4.** Копиена удостоверение за регистрация на участника като администратор на лични данни, издаден от Комисията за защита на личните данни. В случай, че участникът не притежава такъв, представя декларация, че при класиране на първо място ще се регистрира като такъв, преди подписването на договора за изпълнение на поръчката.

**2.5.** Копие на валиден сертификат за управление на качеството **– ISO 9001:2008** в областта на настоящата поръчка или еквивалентен за конкретната дейност на участника. Копие от валиден сертификат на участника за спазване на приложимите практики по отношение на информационната сигурност съгласно стандарт **ISO/IEC 27001** или еквивалентен с обхват на сертификация еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка.

**2.6.** Заверен от участника списък /разпечатка от системата **Billing Settlement Plan (BSP)**на авиокомпании, изпълняващи директни полети от и до България, за които участникът е оторизиран, включени в **Billing Settlement Plan (BSP)** или еквивалентна международна система за уреждане на плащания във въздушния транспорт, с която участника работи.

**2.7.** Документ и/или декларация(свободен текст) доказваща непрекъсваемост на право да издава самолетни билети за всички авиокомпании, изпълняващи директни полети от и до България за **последните 12 месеца** **към датата на подаване на офертата**.

**2.8.** Декларация, че участникът разполага с представителство/офис на територията на Република България и/или в държава членка на ЕС с посочен точен адрес, стационарни и мобилни телефони, факс, емайл и броя на IATA акредитираните локации (свободен текст).

**2.9.** Участникът следва да представи копие от валидна застраховка, издадена от лицензирано застрахователно дружество срещу риск от неплащане посредством системата BSP (Billing Settlement Plan) или еквивалент с минимално покритие.

**2.10.** Заверени от участника копия от валидни документи, удостоверения или други, удостоверяващи, че участникът работи с глобална система за резервации и продажба на самолетни билети „Амадеус” или друга еквивалентна глобална система за резервация и продажба на самолетни билети.

**2.11.** Декларация - списък на експертите, съдържащ информация за образованието, езиковата квалификация, стажа и опита в работа със системата „Амадеус” или друга еквивалентна глобална система за резервация и продажба на самолетни билети, на персонала, който ще бъде зает в осъществяването на туристическата дейност, в съответствие с разпоредбата на чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

* За доказване на опита в списъка с експерти се посочват периода на изпълнение на граждански и/или трудови договори, както и изпълнени проекти с посочване на начални и крайни дати на изпълнение, контрагенти, предмет и др., изпълнени дейност и заемани позиции при изпълнение на задължения, съгласно длъжностни характеристики или при изпълнение на проекти, информация удостоверяваща, че предложените от участника лица, които ще отговарят за извършването на услугата, отговарят на заложените минимални изисквания за професионален опит.
* За доказване на изискуема квалификация в списъка с експерти се посочват наименование/предмет, дата и номер на издадените сертификати/ удостоверения за преминато обучение, срок на валидност, данни за сертифициращ орган и при възможност интернет адрес за проверка на издадените сертификати, в случай че сертифициращият орган публикува тази информация.

***Забележка:*** *Всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите поне на едно лице. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства (Декларация* *по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт – Образец №5), че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.*

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. Съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП, при участници обединения, които не са юридически лица, доказателства за технически възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си със заложените от Възложителя изисквания.*

**РАЗДЕЛ X. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**1**.Участниците следва да са извършили на поне 1 (една) услуга, която е еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка, за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. За доказване на това обстоятелство участникът да представи списък на услугата/те, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП в оригинал, съгласно образец към настоящата документация. В списъка се посочва стойноста, датата и получателя ведно с доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата и поне една да е придружена с доказателства за извършването й.

**Забележка:** ***Под сходен предмет се разбира: Туроператорски и/или турагентски услуги/дейности, вкл. продажба на самолетни билети****.*

**2**. Участникът трябва да осигури минимум двама служители, всеки притежаващ сертификат за работа с Амадеус или друга еквивалентна резервационна система и IATA квалификация, като всяко от лицата трябва да има минимум едногодишен опит като агент по продажба на самолетни билети. За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи в оригинал списък - декларация на лицата (специалистите), съгласно образеца към настоящата документация, които ще отговарят за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 4 и т. 7 от ЗОП. Списъкът съдържа посочване на професионалната квалификация в резервации и продажби на самолетни билети на лицата (описание на наименованието на документа, номер и дата на издаване, предмет/обхват на сертификата, сертифициращ орган или организация, дата/период на валидност, когато такъв е посочен).

**3.**Участникът трябва да е член или акредитиран агент на **IATA**. За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи заверено копие от документ, удостоверяващ членство или акредитация на участника в **International Air Transport Association (IATA).**

**4.**Участникът трябва да има поне едно представителство/един офис (собствен или нает) за приемане и изпълнение на заявки за продажба на самолетни билети на територията на Република България и/или Европейски съюз, с посочен точен адрес, стационарен телефон, мобилен телефон, факс, е-mail. За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи декларация (свободен текст).

**5**.Участникът трябва да има действаща оторизация за работа със системата **BSP (Billing and Settlement Plan)** или еквивалентна, валидна за периода на действие на договора, както и оторизация за продажба на самолетни билети от представените авиокомпании в **„BSP България“**. За доказване на това обстоятелство, участникът следва да представи заверено копие на разпечатка от **BSP Link** или документ, удостоверяващ валидна към датата на подаване на офертата оторизация на участника за работа в системата **BSP** (**Billing Settlement Plan)** или еквивалент с право да издава самолетни билети на авиокомпании, изпълняващи търговска дейност в България.

6**.**Участникът трябва да има валидна застраховка, издадена от лицензирано застрахователно дружество срещу риска от неплащане посредством системата **BSP (Billing Settlement Plan)** или еквивалент с минимално покритие.

**7.**Участникът следва да представи заверено копие от документ (договор/сертификат, удостоверение и/или др. еквивалентни) за оторизация за работа с „Амадеус” или друга еквивалентна на нея резервационна система, действащ към датата на подаване на офертата.

**8.**Участникът следва да притежава валидна регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти съгласно чл. 61 от Закона за туризма или да е лице по чл. 62 от Закона за туризма. За доказване на това обстоятелство участникът представя заверено копие на документ за регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти съгласно чл. 61 от Закона за туризма.

**9**.Участникът следва да е регистриран администратор на лични данни. За доказване на посоченото обстоятелство участникът представя заверено копие от удостоверение, издадено от Комисията за защита на личните данни или еквивалент.

* Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите, с които се доказват техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя по- горе се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор съобразно чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

**РАЗДЕЛ XI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1.**Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия посочени в настоящата документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове,свързани с изпълнението на предвета на общественатат поръчка. Включването в офертата на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до неговото отстраняване.

**2.**Всеки участник има право да представи само един вариант на оферта. Участник, който е дал съгласие и/или фигурира като подизпълнител в оферта на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

**3.**Участниците следва да посочат дали ще използват подизпълнители.

**4.** Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език те трябва да бъдат преведени на български език.

**5.** Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т.1. и т.2 от Раздел ХII „Съдържание на офертата. Необходими документи” се представя в официален превод, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език се представят в превод. Ако участникът е обединение от чуждестраннни юридически лица документите се представят от всяко юридическо лице, включено в обединението.

**6**.Всички документи, които не са оригинални и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени отучастника на всяка страница с гриф „Варно с оригинала” и подписана лицето представляващо участника.

**7.** Офертата следва да бъде подписана от законния представител на участника, съгласно търговската му регистрация или надлежно упълномощено от него лица с нотариално заверено пълномощно.

**8.**Участниците подават офертата си в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан както следва: *„****гр.София, ул.”Александър Жендов” № 2, Министерство на външните работи****,* ***стая № М9, на вниманието на отдел „Обществени поръчки”.*** ***ОФЕРТА*** *за участие в открина процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:* ***“Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и съпътстващи дейности за нуждите на министерство на външните работи”.***

# 9. Върху плика следва да бъде посочено наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон,факс, и електронен адрес.

**10**.Съгласно чл.57 ал.2 от ЗОП пликът с офертата трябва да съдържа 3 отделни запечатани непрозрачни плика надписани, както следва:

**--- Плик №1** с надпис: **„Документи за подбор”** в който се поставят изискваните от възложителя документи по чл.56 ал.1 т. 1-4, т.6, т.8 и т.11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

---**Плик № 2** с надпис: **„Предложение за изпълненине на поръчката”**, който съдържа техническото предложение на участника, включващо и срок за изпълненине и ако е приложимо и декларация по чл.33 ал.4 от ЗОП.

---**Плик № 3** с надпис: **„Предлагана цена”,** който съдържа ценовото предложение на участника.

**11.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**12.**Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са подадени след изтичане на крайния срок или в незапечатан и ли скъсан плик. Тези обствноятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

**13.**В случаите, когато участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или по куриерска служба разходите са за негова сметка. Участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

**14**.До изтичане на крайния срок за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени допълни или оттегли офертата си. Допълнението или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта,като върху плика бъде поставен надпис „Допълненине / Пpомяна на оферта с входящ номер….” и наименованието на участника.

**РАЗДЕЛ XII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

**А/ Изисквания към документите**

**1.** Всяка страница на офертата /плик №1, 2 и 3/ следва да е подписана, подпечатана и номерирана с пореден номер на страницата **/за всеки плик номерацията да започва от номер 1/**. Всички документи, които не са представени в оригинал или не са нотариално заверени копия, следва да бъдат заверени с **гриф „Вярно с оригинала”.** Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от упълномощени от тях лица с нотариално заверено пълномощно.

**2**. Всички документи, трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им не повече от 12 /дванадесет/ месеца или да са в срок на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

**3.** Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, същите следва да са придружени с превод.

**4.** Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, съгласно §1, т.16а от ДР на ЗОП, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

**Б/** Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Общият плик трябва да съдържа следното:

* **Плик №1** с надпис **„ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”**, съдържащ:

**1.** Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**2.** Представяне на участника /Образец №1/, в т. ч. и декларация по чл.47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. „а” –„д”, т.2 – 4, ал.2, т.1 и т.2 и ал.5 от ЗОП /Образец №2/;

**Забележка:** При участници обединения се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

**3.** Документ за гаранция за участие в обществената поръчка /оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума/.

**4.** Декларация по чл.56, ал.1, т.6, във връзка с чл.55, ал.7 и чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП /Образец №3/.

**5.** Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП /Образец №11/. (Прилага се само, когато в представянето на участника /Образец №1/ е декларирано, че ще се ползва/т подизпълнител/и).

**6.** Декларация по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (в зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП) /Образец №7/.

7. Заверено копие на документ за регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти съгласно чл. 61 от Закона за туризма.

**8.** Декларация, с която се декларира дали участникът (съответно всеки от участниците в обединението, подизпълнителите, ресурсите на трети лица – когато е приложимо) е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, в която задължително се посочва номера, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз. /свободен текст/***(когато е приложимо)***.

**9.** Декларация по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт /Образец №5/ ***(когато е приложимо)***.

**10.** Нотариално заверено пълномощно на лицата, подписали офертата в случай, че нямат представителни функции /оригинал/.

**11. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП:**

**11.1.** Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП на услугите /Образец №6/, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателство за извършената услуга (удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата).

**11.2.** Копие на валиден сертификат за управление на качеството **– ISO 9001:2008** в областта на настоящата поръчка или еквивалентен за конкретната дейност на участника.Копие от валиден сертификат на участника за спазване на приложимите практики по отношение на информационната сигурност съгласно стандарт **ISO/IEC 27001** или еквивалентен с обхват на сертификация еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка.

**11.3.** Заверен от участника списък /разпечатка от системата **Billing Settlement Plan (BSP)** на авиокомпании, изпълняващи директни полети от и до България, за които участникът е оторизиран, включени в **Billing Settlement Plan (BSP)** или еквивалентна международна система за уреждане на плащания във въздушния транспорт, с която участника работи.

**11.4.** Да представи документ и/или декларация(свободен текст) доказваща непрекъсваемост на право да издава самолетни билети за всички авиокомпании, изпълняващи директни полети от и до България **за последните 12 месеца** към датата на подаване на офертата.

**11.5.** Декларация, че участникът разполага с представителство/офис на територията на Република България и/или в държава членка на ЕС с посочен точен адрес, стационарни и мобилни телефони, факс, имейл и броя на IATA акредитираните локации (свободен текст).

**11.6.**Заверени от участника копия от валидни документи, удостоверяващи, че участникът работи с глобална система за резервации и продажба на самолетни билети „Амадеус” или друга еквивалентна глобална система за резервация и продажба на самолетни билети.

**11.7.** Декларация – списък на експертите /Образец №4/, съдържащ информация за професионалната квалификация и професионалния опит в съответствие с разпоредбата на чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

**11.8.** Копие от валиден документ, удостоверяващ, че участникът е член или акредитиран агент на IATA за 2015 г.

**11.9.** Копиена удостоверение за регистрация на участника като администратор на лични данни, издаден от Комисията за защита на личните данни. В случай, че участникът не притежава такъв, представя декларация, че при класиране на първо място ще се регистрира като такъв, преди подписването на договора за изпълнение на поръчката.

* **Плик №2** с надпис **„ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”**, съдържащ:

**1.** **Техническо предложение** /Образец №8/, с подпис и печат на участника;

Техническото приложение, както и всички негови приложения, не трябва да съдържат цени. Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.

**2.** Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП /Образец №10/ ***(когато е приложимо)***.

* **Плик №3** с надпис **„ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”**, съдържащ:

**Ценово предложение** /Образец №9/,с подпис и печат на участника. Ценовото предложение е задължително и не може да бъде допълвано или изменяно. Цената на предложението се определя в български лева без ДДС.

**РАЗДЕЛ XIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

*Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите*

**1.Отваряне на офертите**

**1.1.**Комисията започва своята работа след получаване от Възложителя на списъка с участниците и представените оферти в часа, датата и мястото, посочени в обявлението.

**1.2**.Комисията, назначена от Възложителя, отваря офертите по реда на тяхното получаване в Министерство на външните работи.

**1.3**.Комисията разглежда, оценява и класира подадените от участниците оферти при условията на чл. 16г и чл. 68 - 71 от ЗОП.

**1.4**.Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача на интернет страницата на МВнР – <http://www.mfa.bg/bg/events/182/40/3974/index.html>, датата, часа и мястото на отварянето.

**1.5**.Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове №2 и №3.

**2.**Комисията съставя протокол за отваряне, разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

**3.**Протоколът се утвърждава от Главния секретар на Министерството на външните работи.

**4.**Никой участник няма право на контакт с Възложителя или назначената от него комисия за провеждане на процедурата по въпроси, отнасящи се до същия и офертата му, освен по начина, регламентиран в ЗОП.

2. Сключване на договор за възлагане на обществена поръчка

**2.1**.След приключване работата на комисията, назначена по реда на чл.34, ал. 1 от ЗОП, Възложителят обявява с решение класираните участници и участника определен за Изпълнител.

**2.2**.Договорът за изпълнение на обществената поръчка се сключва с участника, определен за Изпълнител на обществената поръчка.

**2.3**.Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класирането на офертите и ги публикува в профила на купувача на интернет страницата на МВнР – <http://www.mfa.bg/bg/events/182/40/3974/index.html>. Обменът на информация може да се извърши и по пощата, по факс или по електронен път и при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

**РАЗДЕЛ XIV: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**№………………../………………..**

Днес, ........................... г., в гр. София на основание чл. 41, ал.1 ЗОП между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**, гр. София, ул. „Александър Жендов” № 2, БУЛСТАТ 000695228, представлявано от ………………………… – Главен секретар и ……………………….. – Главен счетоводител, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна,

И

...................................................................................................., със седалище ....................................................................................................................................

*(наименование на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ)* и адрес: .......................................................................................,

ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ:………………….……, идентификационен номер по ДДС (ако има регистрация)…………………………………….……., представлявано от ....................................................................................................................................................... *(законен представител – име и длъжност*) или ............................................................................................................................................................................................................................................................................................,

*(ако има упълномощено лице – име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт)* определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и съпътстващи дейности за нуждите на Министерство на външните работи”,** с решение №……………………….. на Главния секретар, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“,** от друга страна,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“.

Страните се споразумяха за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**1.1.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да осигури срещу възнаграждение самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина, хотелски настанявания в чужбина и съпътстващи дейности за нуждите на Министерството на външните работи, както и при необходимост да осигури по заявка чартърни полети, съгласно клаузите на настоящия договор и Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническо предложение – Образец № 8 и Ценово предложение – Образец № 9, представляващи неразделна част от договора.

**1.2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя самолетните билети в гр. София, ул. ”Александър Жендов” № 2, сградата на МВнР – ЦУ.

**ІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**2.1.**Прогнозната стойност на Договора е 4 000 000 (четири милиона) лева без ДДС.

**2.2**.Размерите на максималните такси за издаване на самолетни билети и хотелско настаняване в чужбина са посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – /Образец № 9/.

* + 1. Максималният размер на таксата за осигуряване на самолетен билет /такса обслужване/ за пътуване за дестинации **в ЕС** е ……….. лева без ДДС.
    2. Максималният размер на таксата за осигуряване на самолетен билет /такса обслужване/ за пътуване за дестинации **извън ЕС** е .....…… лева без ДДС.
    3. Максималният размер на таксата за обслужване издаване на хотелско настаняване за дестинации в чужбина /такса обслужване/ е …… лева без ДДС
    4. Размерите на максималните такси за обслужване (т.2.2.1-т.2.2.3 от настоящия договор) не могат да бъдат променяни за срока на действие на настоящия договор, освен при намаляване на договорените цени в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно чл. 43 от ЗОП.

**2.3.** Плащането на закупените самолетни билети се извършва в лева, по банков път, **в срок от 7 / седем / работни дни след** представяне на оригинална фактура, двустранно подписан протокол, подписан от упълномощените лица по т. 10.1., дневник за продажбата на самолетните билети, копие на електронен билет с подробна информация за нетната цена и таксите, копие на резервация.

**2.3.1.** Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: ......................................

IBAN: ...................................

БАНКА: ...............................

**2.4.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.3.1. в срок от 10 /десет/ работни дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**2.5.** Анулирането на билети и връщане на суми по напълно или частично неизползвани такива се извършва съгласно правилата на IATA, освен ако със съответната авиокомпания не е договорено специално изключение. При всяка конкретна заявка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за пределните срокове за корекции (замяна на билети, промяна в датата на пътуване и др.) без настъпване на неблагоприятни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ последици. Сумите се възстановяват на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 5 (пет) работни дни, след като съответната авиокомпания потвърди техния размер.

**2.6.** Стойността на заявени и ползвани съпътстващи услуги се заплаща ежемесечно, в 15 / петнадесет / дневен срок, след представяне на оригинална фактура и двустранно подписан без забележки, приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на заявените съпътстващи услуги, подписан от упълномощените лица по т. 10.1.

**2.7.** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на т. 10.5.

**ІІІ. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**3.1** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

**3.2.** Срокът за изпълнение на услугата, предмет на договора, е от датата на влизането му в сила и е със срок от **36 (тридесет и шест) месеца** или до сключване на договор от МВнР след мини процедура по чл. 93 б, ал. 3 от ЗОП по сключено рамково споразумение от ЦООП или до изчерпване на прогнозната стойност по договора, съгласно т. 2.1. от настоящия договор.

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**4.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

**4.1.** Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения и недостатъци уговореното съгласно условията на настоящия договор и приложенията към него.

**4.2.** Да откаже да приеме услугата и да не заплати възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от условията, поставени в конкретна заявка за осигуряване на самолетни билети, докато последният не изпълни своите задължения съгласно договора и в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ все още има интерес от изпълнението на конкретната заявка.

**4.3.** Да поиска замяна на член от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с друг при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, недостатъчна квалификация и компетентност.

**4.4.** Да проверява, следи и контролира изпълнението на задълженията по този Договор по всяко време и по начин, невъзпрепятстващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез лицето по чл. 10.1. от договора.

**4.5.** Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел **VІІI. НЕУСТОЙКИ** от настоящия договор.

**4.6.**Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с условията на настоящия договор и приложенията към него.

**4.7.**Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**5.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

**5.1.**Да определи свой/и упълномощен/и представител/и по договора за координация и контрол на изпълнение на договора, както и за оперативен контакт с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**5.2.**Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

**5.3.**Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.

**5.4.** Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

**5.5.** Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ безвъзмездно за ползване офис помещение на територията на МВнР- ЦУ.

**6.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

**6.1.** Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

**6.2.**Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

**7.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** e длъжен:

**7.1.** Да изпълнява услугата, предмет на договора, професионално и качествено в съответствие с Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническо предложение – Образец № 8 и Ценово предложение – Образец № 9, представляващи неразделна част от този договор, при стриктно спазване на указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съгласно условията и сроковете на настоящия договор.

**7.2.**Да бъде член или акредитиран агент на IATA, да има валидна оторизация за работа в международна/и система/и за уреждане на плащания във въздушния транспорт …………………… и да работи с резервационна/и система/и …………………... (име на системата) за целия срок на договора.

**7.3.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предлага възможно най-ниските нетни цени на авиокомпаниите, с оглед условията към датата на пътуването.

**7.4.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води дневник за извършените услуги в изпълнение на договора. Дневникът съдържа най-малко име на пътника, длъжност, дирекция, номер на билета, дата на издаване, маршрут, дати на пътуване, цена на билета, такса обслужване, авиокомпания и номер на полет.

# 7.5. Изпълнителят е задължен да съхранява извлечения от резервационни и разплащателни системи и всякаква документация, свързана с изпълнение на договора най-малко за срок от три години след приключване на договора.

# 7.6. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор

# 7.7. Да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

**7.8.** При сключване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмена форма информация за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ регулярно уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за други бонуси на авиокомпании и/или предлагани от тях промоционални цени на билети. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващи се бонуси и писмено да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за предстоящо издаване на безплатен билет.

**V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**8.1.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 160 000,00 (сто и шестдесет хиляди) лева, представляващи 4 (%) от неговата прогнозна стойност, без ДДС.

**8.2.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 /десет/ календарни дни.

**8.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

**8.4.**При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по т. 8.1 в срок от 30 /тридесет/ дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**8.5.** Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

***В случаите по чл. 16г от ЗОП не се изискват гаранции за участие и за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.***

**VI. ВЪЗЛАГАНЕ**

**9.1.**Всяка отделна услуга, предмет на настоящия договор, се изпълнява въз основа на писмени запитвания, заявки за резервация и доставка на самолетни билети, хотелски настанявания в чужбина и съпътстващи услуги, отправени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез определените упълномощени лица, с посочени обхват и срок, по следните начини: на ръка, по електронната поща или по факс.

**9.2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предоставя отговор на запитването или заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено по следните начини: на ръка, по електронна поща или по факс, в рамките на договорения срок**.** Отговорът следва да съдържа най-малко: срок на валидност на резервацията, нетна цена, подробна разбивка на включените такси, обща цена, дата на резервацията от резервационната/ите система/и с вариантите на най-ниски цени.

**VІI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**10.1.** Приемането на извършената работа по договора се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ……………………..

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ……………..………..

**10.2.** Приемането на самолетните билети се удостоверява с двустранно подписан без забележки протокол, дневник за продажбата на самолетните билети, подписани от лицата по т. 10.1 (по едно лице от двете страни), копие на електронен билет с подробна информация за нетната цена и таксите, копие на резервация.

**10.3.** Приемането на самолетните билети се извършва в момента на доставката им в сградата на МВнР.

**10.4.** Приемането на заявени и/или ползвани съпътстващи услуги се удостоверява с двустранно подписан от упълномощените лица по т. 10.1 приемо-предавателен протокол без забележки.

**10.5.** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

**10.6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за доставката, да откаже да приеме и да не плати възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, докато последният не изпълни своите задължения съгласно договора.

**10.7.** За установяване на отклоненията и недостатъците се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т.10.1.

**10.8.** Констатираните по реда на т.10.7 от настоящия договор отклонения и недостатъци се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка. В срок до 24 (двадесет и четири) часа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя нередовните билети, с такива, отговарящи на условията по договора, освен в случаите, когато е отпаднал интересът на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ от изпълнението й.

**VІІI. НЕУСТОЙКИ**

**11.** При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер 0.5 % върху стойността на съответната заявка за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от нейната стойност.

**11.1.** Ако необходимостта от доставката на самолетните билети е отпаднала вследствие на забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер 10 % от стойността на билетите за съответната дестинация.

**11.2.** При забава на съответно плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5 % върху стойността му за всеки просрочен ден, но не повече от 10 %.

**11.3.** При неизпълнение на приетата заявка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,2 % от сумата по т.8.1.

**11.4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване частично или цялостнно дължимата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка от представената гаранция за изпълнение на договора.

**11.5.** Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

**IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**12.** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

**12.1.** В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

**12.2.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 5 /пет/ календарни дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**12.3.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**13.** Настоящият договор се прекратява:

**13.1.** С изтичане на срока по т. 3.2;

**13.2.**При сключване на договор от МВнР след процедура по чл. 93 б, ал. 3 от ЗОП по сключено рамково споразумение от ЦООП;

**13.3.** По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма

**13.4.** При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

**13.5.** При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**13.6.** С окончателното му изпълнение;

**13.7.** По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

**13.8.** Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

**14.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

**14.1.** Забави изпълнение или не изпълни три заявки за доставка на самолетни билети. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение по т.8.1.;

**14.2.** Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 /пет/ работни дни;

**14.3.** не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

**14.4.** не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

**14.5.** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

**14.6.** бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

**ХI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**15.** Условията за създаване на резервации, издаване, ползване и анулиране на самолетни билети, възстановяване на суми (изцяло или частично) по тях, се определят и подчиняват на правилата за регулиране на международен транспорт, установени от IATA (Международна асоциация за въздушен транспорт), международните конвенции и конкретните авиокомпании-превозвачи.

**16.**Лица за контакт с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:………………………

Тел…………………..

Факс…………………

Ел. поща…………….

**XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**17.** Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

**18.** Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

**19.** Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми, в седемдневен срок от настъпване на промяната, за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

**20.** Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

**21.** За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**22.** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. **Техническа спецификация на Възложителя .**
2. **Техническо предложение – Образец № 8.**
3. **Ценово предложение – Образец № 9.**

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**……………………… …………………………….**

**(име, подпис, печат) (име, подпис, печат)**

**РАЗДЕЛ XV.**  **ОБРАЗЦИ**

Образец №1 Представяне на участника

Образец №2 Декларация по чл.47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. „а” –„д”, т.2 – 4, ал.2, т.1 и т.2 и ал.5 от ЗОП

Образец №3 Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП

Образец №4 Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка

Образец №5 Декларация по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт

Образец №6 Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП

Образец №7 Декларация по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Образец №8 Техническо предложение

Образец №9 Ценово предложение

Образец №10 Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП

Образец №11 Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП

*Поставя се в плик №1 ОБРАЗЕЦ №1*

|  |  |
| --- | --- |
| **ДО** | |
| **ГЛАВНИЯ СЕКРЕТАР НА МВнР** | |
| **ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК** | |
| **в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**  **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и съпътстващи дейности за нуждите на Министерство на външните работи”** | |
| **Административни сведения**   |  |  | | --- | --- | | Наименование на участника: |  | | ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен) |  | | Седалище: | | | –  пощенски код, населено място: |  | | –  ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |  | | Адрес за кореспонденция: | | | –  пощенски код, населено място: |  | | –  ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |  | | Телефон: |  | | Факс: |  | | E-mail адрес: |  | | *(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)* | | | Лица, представляващи участника по учредителен акт:  *(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)* | | | Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |  | |  | |  | | Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |  | |  | |  | |  | | Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |  | |  | |  | |  | | Участникът се представлява заедно или поотделно *(невярното се зачертава)* от следните лица: | 1. ……..............................................  2. …….............................................. | | Данни за банковата сметка:  Обслужваща банка:…………………………………………………………  IBAN................................................................................................................  BIC....................................................................................................................  Титуляр на сметката:............................................................................ |  | | |
| **УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН** **ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**, |
| **1.** Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и съпътстващи дейности”***, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас. |
| **2.** Задължаваме се да спазваме всички условия на Възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена. |
| **3.** Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложени в приложения към документацията за участие проект на договор. |
| **4.** При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме *(относимото се подчертава)* подизпълнител/и. (*В случай, че участникът ползва подизпълнител/и се прилага* *декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП /Образец №11/.)* |
| **5.** Приемаме срока на валидността на нашата оферта да бъде 120 / сто и двадесет / календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти. |
| *В случай, че участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз се прилага декларация в свободен текст, с която се декларира обстоятелството.*  *Неразделна част от настоящия документ е декларация по чл.47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. „а” –„д”, т.2 – 4, ал.2, т.1 и т.2 и ал.5 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация.* |
| |  |  | | --- | --- | | Дата | ........................./ ......................../ .......................... | | Име и фамилия | ................................................................................ | | Подпис на лицето и печат | ................................................................................ | | |

*Поставя се в плик №1 ОБРАЗЕЦ №2*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл.47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. „а” –„д”, т.2 – 4, ал.2, т.1 и т.2 и ал.5 от ЗОП**

Подписаният/ата ........................................................................................ *(трите имена)* с данни по документ за самоличност .......................................................................................... *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* в качеството си на .............................................................. *(длъжност)* на ........................................................... *(наименование на участника)* ЕИК/БУЛСТАТ …............................................................................,

в изпълнение на чл. 47, ал. 9 ЗОП и в съответствие с изискванията на   
Възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и съпътстващи дейности за нуждите на Министерство на външните работи”**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представляваният от мен участник (отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник):

а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;

в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (при чуждестранни участници).

5. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм свързан по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. Представляваният от мен участник (вярното се отбелязва):

а) не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

б) не се намира в подобна на посочената в буква „а“ процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда (при чуждестранни участници);

в) не е преустановил дейността си.

8. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм лишен/лишена от право да упражнявам професия или дейност като туроператор/турагент по чл. 61 от Закона за туризма.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1 – 4, както и по т. 7, са:

1.....................................................................................................................................................

2....................................................................................................................................................

Компетентните органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), които са длъжни да предоставят служебно на Възложителя информация за обстоятелствата по т. 1 – 4, както и по т. 7, са:

1.....................................................................................................................................................

2.....................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | .......................................................................................... |
| Подпис на лицето и печат | ........................................................................................... |

*\*Декларацията се подписва задължително от лицето или от лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация.*

*Поставя се в плик №1 ОБРАЗЕЦ №3*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП**

Подписаният/ата ........................................................................................ *(трите имена)* сданни по документ за самоличност ......................................................................................... *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* в качеството си на ..............................................................*(длъжност)*………………………………….на .................................................................................

*(наименование на участника)* ЕИК/БУЛСТАТ ….................................................................................................................................

– участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и съпътстващи дейности за нуждите на Министрество на външните работи”**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

2. За представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 НК за неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | .......................................................................................... |
| Подпис на лицето и печат | ........................................................................................... |

*Поставя се в плик №1 ОБРАЗЕЦ №4*

**ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК**

на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка

Подписаният/ата ........................................................................................ *(трите имена)* в качеството си на .............................................................. *(длъжност)* на ...................................................................*(наименование на участника)* ЕИК/БУЛСТАТ …........................................................................ – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и съпътстващи дейности за нуждите на Министерство на външните работи”**,заявяваме:

1. Експертите/служителите, с които предлагаме да изпълняваме обществената поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя, са:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Служител/ експерт  *(трите имена)* | Длъжност  (*вид на* *правоотношението с участника (трудово/ гражданско), позиция в рамките на изпълнението на поръчката*) | Образование и езиковата квалификация (*наименование/предмет, дата и номер на издадените сертификати/ удостоверения за преминато обучение, срок на валидност, данни за сертифициращ орган и при възможност интернет адрес за проверка на издадените сертификати, в случай че сертифициращият орган публикува тази информация*) | Професионален опит  *(период на изпълнение на граждански и/или трудови договори, изпълнени проекти с посочване на начални и крайни дати на изпълнение, контрагенти, предмет и др., изпълнени дейност и заемани позиции при изпълнение на задължения, съгласно длъжностни характеристики или при изпълнение на проекти, информация удостоверяваща, че предложените от участника лица, които ще отговарят за извършването на услугата, отговарят на заложените минимални изисквания за професионален опит)* |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе експерти/специалисти.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | .......................................................................................... |
| Подпис на лицето и печат | ........................................................................................... |

*Поставя се в плик №1 ОБРАЗЕЦ №5*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт

Подписаният/ата ................................................................................................ *(трите имена)* в качеството ми на експерт в офертата на ..................................................................................................................... *(наименование на участника)*

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. На разположение съм да поема работата по обществена поръчка с предмет **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и съпътстващи дейности за нуждите на Министерство на външните работи”**.

2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на участника за качественото изпълнение на обществената поръчка.

3. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.

4. Разбирам, че всяко невярно изявление от моя страна може да доведе до отстраняване на участника от процедурата.

5. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Дата:.................................................. Декларатор:.........................................

*(подпис)*

*Поставя се в плик №1 ОБРАЗЕЦ №6*

**СПИСЪК**

**по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП**

Подписаният/ата ........................................................................................ *(трите имена)* данни по документ за самоличност ........................................................................................... *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* в качеството си на ............................................................. *(длъжност)* на ................................................ *(наименование на участника)* ЕИК/БУЛСТАТ …..................................................................... – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и съпътстващи дейности за нуждите на Министерство на външните работи”**, заявяваме, че през последните 3 (три) години считано до датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаните по-долу услуги, еднакви или сходни с предмета на конкретната обществена поръчка, както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет на изпълнената услуга и кратко описание | Стойност/цена (без ДДС) на изпълнената услуга | Крайна дата на изпълнение на услугата | Получател на услугата |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

В подкрепа на посочените в списъка услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл. 51, ал. 4 ЗОП:

1.......................................................................................................................................................

2.......................................................................................................................................................

3.......................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | .......................................................................................... |
| Подпис на лицето и печат | ........................................................................................... |

*Поставя се в плик №1 ОБРАЗЕЦ №7*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Подписаният/ата ........................................................................................ *(трите имена)* в качеството си на .............................................................. *(длъжност)* на ............................................................. *(наименование на участника)* ЕИК/БУЛСТАТ ….................................................................. – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и съпътстващи дейности за нуждите на Министерство на външните работи”**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представляваното от мен дружество не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представляваното от мен дружество е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: .......................................

Забележка: В т. 1 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

2. Представляваното от мен дружество не е свързано с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представляваното от мен дружество е свързано с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно с: .......................................

Забележка: В т. 2 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

3. Представляваното от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. ............. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | .......................................................................................... |
| Подпис на лицето и печат | ........................................................................................... |

Забележка: Представя се от представляващия участника по търговска регистрация.

В случай че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.

В случай че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.

„**Юрисдикции с преференциален данъчен режим**”

По смисъла § 1, т. 2 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим” са юрисдикциите по смисъла на [§ 1, т. 64 от допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за корпоративното подоходно облагане](apis://Base=NARH&DocCode=40656&ToPar=Par1_Pt64&Type=201) (ЗКПО).

По смисъла на § 1, т. 4 от ДР на ЗКПО „юрисдикции с преференциален данъчен режим" са:

1. Вирджинските острови (САЩ); Княжество Андора; Ангуила (брит.);

Нормандските острови (брит.); Антигуа и Барбуда; Аруба, остров (нидерл.); Общността на Бахамските острови; Барбейдос; Белиз; Бермудските острови (брит.); Вирджинските острови (брит.); Република Вануату; Гибралтар (брит.); Гренада; Гуам, остров (САЩ); Кооперативна република Гаяна; Доминиканската република; Каймановите острови (брит.); Остров Рождество (Коледен остров) (брит.); Република Либерия; Княжество Лихтенщайн; Република Малдиви; Република Маршалски острови; Република Мавриций; Княжество Монако; Монсерат, остров (брит.); Република Науру; Ниуе, остров (новозел.); Република Палау; острови Кук (новозел.); Остров Ман (брит.); Сейнт Лусия; Федерация Сейнт Китс и Невис; Търкс и Кайкос, острови (брит.); Република Фиджи; Република Панама; Независима държава Самоа; Република Сан Марино; Република Сейшели; Соломоновите острови; Сейнт Винсент и Гренадини; Кралство Тонга; Република Тринидад и Тобаго; Тувалу; Фолкландските острови (брит.); Нидерландските Антили (нидерл.) и Хонг Конг (Китай), или

2. държави/територии, с които Република България няма влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане и в които дължимият подоходен или корпоративен данък или заместващите ги данъци върху доходите по [чл. 12, ал. 9](apis://NORM|40640|8|12|/) или по [чл. 8, ал. 11 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица](apis://NORM|40640|8|8|/), които чуждестранното лице е реализирало или ще реализира, е с повече от 60 на сто по-нисък от подоходния или корпоративния данък върху тези доходи в Република България.

**„Свързани лица”**

По смисъла § 1, т. 3 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС „свързани лица” са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби (ДР) на Търговския закон (ТЗ).

По смисъла на § 1 от ДР на ТЗ „свързани лица” са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;

2. работодател и работник;

3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

4. съдружниците;

5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;

6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;

7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;

8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;

9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

„Свързани лица” са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайни

*Поставя се в плик №2 ОБРАЗЕЦ №8*

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

**НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**с предмет:**

**„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и съпътстващи дейности за нуждите на Министерство на външните работи”**

Подписаният/ата ........................................................................................ *(трите имена)* сданни по документ за самоличност ........................................................................................... *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* в качеството си на .............................................................. *(длъжност)* на ................................................................... *(наименование на участника)* ЕИК/БУЛСТАТ ….............................................................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН СЕКРЕТАР,**

След като се запознахме с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и съпътстващи дейности” на Министерството на външните работи“ поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви и приложимите нормативни изисквания и представяме на Вашето внимание настоящото предложение за изпълнение предмета на поръчката, както следва:

**1.** Предлагаме да осигуряваме възможност за приемане и изпълнение на услугите в рамките на работното време на Министерство на външните работи (от 09.00 ч. до 17.30 ч.) – всеки работен ден. Готови сме при необходимост да осигурим възможност за приемане и изпълнение на заявките Ви по всяко време на денонощието, включително в извън работно време, почивни и празнични дни. Организацията на дейностите и възможностите по обслужване и издаване на самолетни билети и хотелски настанявания (ваучери) на командировани лица от МВнР ще се извършва, както следва:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.** За поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството й, предлагаме следните допълнителни условия и услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.** За организиране на заявени съпътващи дейности предлагаме следната организация на дейностите:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.** Приемаме срокът за изпълнение на обществената поръчка да бъде **36 (тридесет и шест**) **месеца**, считано от датата на сключването на договора, като сме съгласни договорът да бъде прекратен преди изтичане на посочения срок, когато МВнР сключи договор със същия предмет въз основа на рамково споразумение, сключено от Централния орган за възлагане на обществени поръчки или при достигане на прага на прогнозната стойност без ДДС.

**5.** Предоставянето от нас в изпълнение на договора на услугите по осигуряване на самолетни билети и съпътстващите услуги, ще бъде извършвано от представителството ни с адрес: .......................................................................................................

**6.** Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертата и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

***Забележка:* Неразделна част от техническото предложение е Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП /Образец №10/ (когато е приложимо).**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | .......................................................................................... |
| Подпис на лицето и печат | ........................................................................................... |

*Поставя се в плик №3 ОБРАЗЕЦ №9*

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка**

**с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и съпътстващи дейности за нуждите на Министерство на външните работи”**

Подписаният/ата ................................................................................................... *(трите имена)* в качеството си на ................................................................................................................... *(длъжност)* на .............................................................................................. *(наименование на участника),* ЕИК/БУЛСТАТ …...............................................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН СЕКРЕТАР,**

**1.** Заявяваме, че предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с условията на настоящата процедура.

**2.** Нашето ценово предложение е както следва:

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка, изготвено съгласно Техническата спецификация на Възложителя и нормативните изисквания в тази област.

**І.** **За целите на оценяването на офертата, предлагаме следните такси:**

**1.** Таксата за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа - в размер на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лева без ДДС;

**2.** Таксата за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън Европа - в размер на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лева без ДДС;

**3.** Такса обслужване за хотелско настаняване за дестинация в чужбина - в размер на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лева без ДДС.

**Важно:**

***Предлаганите от участниците такси за издаване на самолетен билет и хотелско настаняване, трябва да бъдат положително число, равно или по-голямо от 0,01.***

***Предложените размери на таксите за издаване на самолетни билети и хотелски настанявания (такса обслужване) следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.***

**ІІ.** Декларираме, че предложените от нас размери на такси за издаване на самолетни билети (такса за обслужване) са максимални и **няма да бъдат променяни за срока на договора**.

**ІІІ.** Декларираме, че при изпълнението на сключен договор се задължаваме да предлагаме при всяка конкретна заявка най-ниските на пазара тарифи, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на оферта в отговор на заявката на Възложителя.

**IV**. При определяне на цената ще прилагаме всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, договорени тарифи за групови пътувания, както и преференциалните условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени с нас споразумения.

**V.** Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от нас цени.

**VI.** Предлаганите цени са формирани до краен получател и включват всички разходи за изпълнение на поръчката.

Подпис и печат

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност  [качество на представляващия участника] | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Поставя се в плик №2*   *ОБРАЗЕЦ №10*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Подписаният/ата ...................................................................................... *(трите имена)* в качеството си на ............................................................ *(длъжност)* на .................................................................................. *(наименование на участника)* ЕИК/БУЛСТАТ …................................................................... – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и съпътстващи дейности за нуждите на Министерство на външните работи”**,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Информацията, съдържаща се в …………………….. (посочват се конкретна част/части от техническото предложение) от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни (вярното се подчертава).

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от Възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | .......................................................................................... |
| Подпис на лицето и печат | ........................................................................................... |

*Поставя се в плик №1*   *ОБРАЗЕЦ №11*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за

видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители

Подписаният/ата ..................................................................................... *(трите имена)* в качеството си на ............................................................ *(длъжност)* на ............................................................... *(наименование на участника)* ЕИК/БУЛСТАТ …................................................................... – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и съпътстващи дейности за нуждите на Министерство на външните работи”,**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**1.** При изпълнението на настоящата обществена поръчка ЩЕ ИЗПОЛЗВАМ СЛЕДНИТЕ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

(изписва се наименованието на подизпълнителя/ите)

**2**. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование на подизпълнителя | Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители | Съответстващият на предложените работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка (в %) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | .......................................................................................... |
| Подпис на лицето и печат | ........................................................................................... |

***Забележка:*** *Когато участникът е юридическо лице, достатъчно е подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.*

1. **"Редовна въздушна линия" е поредица от полети, всеки от които притежава следните характеристики:**

   ***а) извършва се с въздухоплавателно средство, с което се превозват пътници, товари и/или поща срещу възнаграждение, като пътник може да закупи свободно от въздушния превозвач или от негов упълномощен представител билет за всеки полет;***

   ***б) обслужва превозите между две или повече летища или в съответствие с обявено разписание, или чрез полети, които са с такава честота, че представляват установима систематична серия.*** [↑](#footnote-ref-1)